



**VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANO (COVID-19) PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 13 d. Nr. V-80
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos viceministro 2020 - 02-25 raštu Nr. (10.2.2.3.412) 10-1199 „Dėl ugdymo proceso ir darbo oorganizavimo asmenims, kurie lankėsi Kinijoje ir Šiaurės Italijoje“, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 30-425/20 „Dėl koronaviruso profilaktikos Vilniaus miesto ugdymo įstaigose“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 30-446/20 „Dėl pasirengimo galimam užsikrėtimo viruso covid-19 atvejui Vilniaus miesto savivaldybėje priemonių ir veiksmų, patvirtinus užsikrėtimo covid-19 virusu atvejį, Vilniaus miesto savivaldybėje vykdymo“

t v i r t i n u Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos darbo karantino sąlygomis planą (covid-19).

Direktorė

Kristina Gudeliene

PATVIRTINTA
 Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės
 gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 13 d.
 įsakymu Nr. V-80

**VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS
 DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS (COVID-19)**

KARANTINO METU DARBAS IR UGDYMO PROCESAS ORGANIZUOJAMAS
 NUOTOLINIU BŪDU.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Darbuotojų izoliacijos grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio užtikrinimas.	14 dienų laikotarpiu (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio)	Gimnazijos direktorė Kristina Gudeliene
2.	Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu).	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų
3.	Saugumo priemonių įstaigoje taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis; 2. Planuotų vizitų atšaukimas; 3. Planuotų atostogų atšaukimas; 4. Renginių atšaukimas; 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Gimnazijos direktorė Kristina Gudeliene ir darbuotojai
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Nuolat	Gimnazijos direktorė Kristina Gudeliene
5.	Mokytojų ir mokinių skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultavimo užtikrinimas telefonais +370 612 06259, IT specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui Miroslavas Lakutijevskis (8.00 – 17.00 val.). +370 620 37150 (8.00 – 15.00 val.) +370 .612 39 807 (8.00 – 15.00 val.)	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas Miroslavas Lakutijevskis, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie COVID-19 ir jo prevenciją įstaigos internetiniame puslapyje, el. laiškais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas Miroslavas Lakutijevskis, direktoriaus

			pavadootojas ugdymui
7.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie įstaigos nuotolinį darbą, parengia dažniausiai užduodamų klausimų skiltį internetiniame puslapyje (DUK).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas Miroslavas Lakutijevskis, direktorius pavadootojas ugdymui
8.	Komunikuoja tik LR Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintą informaciją, remiasi patikimais šaltiniais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Gimnazijos direktorė Kristina Gudelienė
9.	Komunikuoja ir informuoja darbuotojus apie nuotolinio darbo bendrovėje organizavimo tvarką, teikia konsultacijas, aprūpina reikalingomis darbo priemonėmis.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Gimnazijos direktorė Kristina Gudelienė
10.	Susitikimus organizuoti pasitelkiant konferencinių pokalbių programas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Gimnazijos direktorė Kristina Gudelienė
11.	Nustato dezinfekcinių priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą darbuotojams.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius Danutė Martynenko, pavadootojas ūkio reikalams
12.	Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius Danutė Martynenko, pavadootojas ūkio reikalams
13.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Direktorius Danutė Martynenko, pavadootojas ūkio reikalams, techninio personalo darbuotojai
14.	Įstaigos patalpose iškabinti plakatus apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius Danutė Martynenko, pavadootojas ūkio reikalams
15.	Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius Danutė Martynenko, pavadootojas ūkio reikalams, techninio personalo darbuotojai
16.	Užtikrinti, kad įmonėje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius Danutė Martynenko, pavadootojas ūkio reikalams, techninio personalo darbuotojai
17.	Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius Danutė Martynenko, pavadootojas ūkio reikalams, techninio personalo darbuotojai
18.	Užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinį	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktorius Danutė Martynenko, pavadootojas ūkio reikalams, techninio

	rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių. Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai. Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“.		personalo darbuotojai , techninio personalo darbuotojai
19.	Rekomenduojama laikytis padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių. Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
