

PATVIRTINTA

Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos direktoriaus
2020 m. _____ d. įsakymu Nr. V-_____

(*nauja redakcija*)

**MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO
KLASIKINĖJE GIMNAZIJOJE 2020–2021 M. M. MOKINIŲ
ĮVERTINIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių motyvacijos mokyti Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinėje gimnazijoje (toliau – Gimnazija) 2020–2021 m. m. įvertinimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis „Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (2018 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. V-322 redakcija), ir „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo bei Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapių 2020–2021 mokslo metams patvirtinimo“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-423. Tvarka suderinama su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėju.

2. Motyvacijos mokyti įvertinimo tikslas – atrinkti pretendentes, turinčius stipresnę motyvaciją, be pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, ugdytis pagal „Klasikinio ugdymo sampratą“ ir jos pagrindu parengtas klasikinio ugdymo elementų programas.

3. Gimnazija skirta mokiniams, norintiems mokyti pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildytas klasikinio ugdymo turiniu (Klasikinio ugdymo samprata, III skyrius), integraliai derinant humanitarinių, tikslųjų, socialinių, gamtos mokslų ir menų ugdymo programas ir orientuojantis į aukštesnius mąstymo gebėjimus.

4. Priėmimas mokyti į Gimnaziją, įgyvendinančią savitos pedagoginės sistemos elementus, vykdomas ne teritoriniu principu. Mokyti priimami mokiniai iš visos Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos, jeigu prašymų skaičius yra didesnis, negu Gimnazija gali tenkinti, asmenys priimami atsižvelgiant į arčiausiai mokyklos (1,5 km spinduliu) deklaravusius gyvenamąją vietą (70%) ir kituose Vilniaus miesto mikrorajonuose deklaravusius gyvenamąją vietą (30%).

5. Gimnazija priėmimą mokyti į visas klases vykdo atsižvelgdama į mokomųjų dalykų įvertinimus (pirmo pusmečio arba pirmo ir antro trimestro).

6. Asmenys, pristatę mokomųjų dalykų įvertinimus, įtraukiami į tos klasės pretendentų eilę konkursinės atrankos taškų mažėjimo tvarka.

7. Konkursinės atrankos taškai apskaičiuojami sumuojant mokomųjų dalykų įvertinimus ir pirmumo kriterijų taškus.

II. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

8. Prašymai priimti mokytis Gimnazijoje pateikiami internetu per e. sistemą nuo 2020 m. kovo 1 d. iki balandžio 17 d.

9. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą, ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, Gimnazijos direktoriui pateikia laisvos formos prašymą (ne per e.sistemą).

10. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pirmoje gimnazijos klasėje pagal aukštesnio lygio programą, prašymą teikia per e. sistemą ir pateikia kitą svarbią informaciją:

10.1. asmenys pildydami prašymą e. sistemoje gali nurodyti ne daugiau kaip tris savivaldybės mokyklas.

10.2. . jei brolis / sesuo jau mokosi Gimnazijoje – nurodyti Gimnaziją ir klasę, kurioje mokosi brolis / sesuo.

11. Mokomųjų dalykų įvertinimus teikia elektroniniu paštu kulvietis.priemimas@gmail.com iki gegužės 1 dienos:

11.1. į pirmą klasę – priešmokyklinio ugdymo vaiko pasiekimų aprašas;

11.2. į 2-4, 5-8 klases ir I-IV gimnazijos klases – pirmo pusmečio/pirmo ir antro trimestro įvertinimus.

III. MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS ĮVERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

12. Motyvacijos mokytis įvertinimas asmenims, norintiems mokytis Gimnazijoje nuo 2020 m. rugsėjo 1 d., nebus vykdomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ nuostatas.

IV. PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

13. Priėmimą į Gimnaziją vykdo direktoriaus įsakymu iki 2020 m. balandžio 1 d. sudaryta priėmimo komisija (toliau – Komisija).

14. Iki gegužės 1 d. mokinių, pretenduojančių mokytis Gimnazijoje, tėvai pateikia visus pirmumo kriterijus įrodančius dokumentus bei priešmokyklinio ugdymo baigimo aprašus (į pirmą klasę) nurodytus 11.1, 11.2 punktuose.

15. Pretendentų priėmimo eiliškumą lemia:

15.1. į pirmą klasę – priešmokyklinio ugdymo vaiko pasiekimų aprašas (15 taškų);

15.2. į kitas klases – mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, istorijos ir

biologijos) susumuotų metinių įvertinimų (50 taškų) suma.

16. Priešmokyklinio ugdymo vaiko pasiekimų aprašo įvertinimas nekomentuojamas.

17. Komisija skiria po 1 tašką už šiuos dokumentais pagrįstus pirmumo kriterijus:

17.1. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau mokosi Gimnazijoje;

17.2. Gimnazijos darbuotojų vaikams;

17.3. našlaičiams.

18. Direktorius kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 19 d. Gimnazijos svetainėje skelbia

įsakymu patvirtintą priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą.

V. REZULTATŲ PASKELBIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

19. Laisvų mokymosi vietų skaičius skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.kulviecio.vilnius.lm.lt> pagal steigėjo parengtą priėmimo per e.sistemą grafiką. Laisvų mokymosi vietų skaičius gali būti tikslinamas.

20. Pakviesti mokytis į gimnaziją iki kalendorinių metų birželio 26 d. privalo pateikti šiuos dokumentus:

20.1. į 2–4, 6–8 klases ir II gimnazijos klases – mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;

20.2. į 5 klases – pradinio išsilavinimo pažymėjimą;

20.3. į I gimnazijos klases – pažymėjimą apie pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimą;

20.4. į III gimnazijos klases – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

21. Mokiniai, iki nurodytos datos nepateikę išvardytų dokumentų, iš kviečiamų mokytis mokinių sąrašų išbraukiami, o į laisvas vietas priimami kiti pagal sąrašą einantys mokiniai.

22. Pasirašydami Mokymosi sutartį tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir dvi mokinio amžių atitinkančias (25x35) nuotraukas.

23. Kviečiamieji mokytis savo apsisprendimą turi patvirtinti per e. sistemą. Nepatvirtinusieji išbraukiami iš kviečiamųjų sąrašo. Į laisvą vietą kviečiamas kitas pagal sąrašą esantis mokinys.

24. Su priimtais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašomos Mokymosi sutartys. Sutarčių pasirašymo data, laikas ir vieta skelbiama Gimnazijos internetinėje svetainėje.

V. BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

25. Mokinių skirstymą į klases prieš mokslo metus vykdo Komisija, per mokslo metus – gimnazijos direktorius.

26. Skirstydama mokinius į klases, Komisija vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiuo Aprašu.

27. Skirstymo į pirmas ir penktas klases kriterijai:

27.1. mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

27.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas;

27.3. aukštesni motyvacijos mokytis klasikinėje gimnazijoje įvertinimo rezultatai;

27.4. aukštesnis priešmokyklinio ugdymo pasiekimų lygis (į pirmą klasę);

27.5. pradinio ugdymo mokytojo rekomendacija pagilintai mokytis klasikinio ugdymo elementų su rašytiniu mokinio tėvų prašymu (į penktą klasę).

28. Formuojamų klasių skaičius ir specifika:

28.1. 4 pirmos klasės, viena iš jų – pagilinto meninio ugdymo (dailės) klasė, formuojama pagal dailės atrankos rezultatus. Atranka vyks rugpjūčio 26 d. 11 val.;

28.2. 5 penktos klasės: viena/dvi su pagilinto (2 lotynų kalbos pamokos per savaitę atsižvelgiant mokytojo rekomendaciją) klasikinio ugdymo elementais, trys/ketrios – su klasikinio ugdymo elementais (1 lotynų kalbos pamoka per savaitę);

29. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4, 6-8 klases ar I gimnazijos klasę per mokslo metus, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į jų pasirinktą antrąją užsienio kalbą ir dorinį ugdymą (etika, tikyba).

30. Pageidaujančiųjų pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą motyvuoti prašymai svarstomi individualiai Vaiko gerovės komisijoje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Informacija apie priėmimą teikiama:

31.1. interneto svetainėje <http://www.kulviecio.vilnius.lm.lt>;

31.2. telefonu (8 5) 246 1370;

31.3. el. paštu rastine@kulviecio.vilnius.lm.lt

31.3. el. paštu kulvietis.priemimas@gmail.com (teikiamas priešmokyklinio ugdymo vaiko pasiekimų aprašas)

Direktorė

Kristina Gudeliene